**Aanvraagformulier voor aanbieders van studieactiviteiten voor erkenning van een studieactiviteit binnen het open erkend aanbod van de Permanente Educatie voor predikanten en kerkelijk werkers van de Protestantse Kerk in Nederland**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Per aanvraag wordt bij aanbieders van buiten de Protestantse Kerk  € 72,50 in rekening gebracht. Vermeld hiernaast de gegevens van de persoon of instantie waaraan gefactureerd wordt. Bij erkenning van de studieactiviteit wordt deze pas van kracht na ontvangst van de betaling. | Naam gefactureerde [[1]](#footnote-1):  Adres:  Postcode en woonplaats:  Tel. nr:  Email: |
| 1 | Naam van de studieactiviteit |  |
| 2 | Karakter van de studieactiviteit | Studiedag/studiereis/cursus/opleiding/retraite/conferentie[[2]](#footnote-2) |
| 3 | Algemene doelgroep voor de studieactiviteit |  |
| 4 | Vereist niveau van vooropleiding |  |
| 5 | Doelstelling van de studieactiviteit | Hoofddoelstelling: |
| Te verwerven kennis: |
| Te verwerven vaardigheden: |
| Attitudedoelstelling: |
| 6 | Aan de ontwikkeling van welke competenties in de beroepspraktijk van kerkelijk werkers en/of predikanten draagt de studieactiviteit bij? |  |
| 7 | Beschrijving van de studieactiviteit | Inhoud in maximaal drie regels: |
| Methodiek: |
| Programma op hoofdlijnen: |
| Te bestuderen literatuur: |
| 8 | Data van de studieactiviteit |  |
| 9 | Organisatie/instituut |  |
| 10 | Website |  |
| 11 | Naam contactpersoon van de studieactiviteit |  |
| 12 | Emailadres contactpersoon |  |
| 13 | Telefoonnummer contactpersoon |  |
| 14 | Docenten/begeleiders | 1. Naam, expertise |
| 2. Naam, expertise |
| 3. Naam, expertise |
| 15 | Studiebelasting: Invullen A **of** B | A.  Aantal gecertificeerde studiepunten: …………….. ECTS |
| B.  Totaal aantal contacturen excl. pauzes:  Totaal aantal uren zelfstudie: |
| 16 | Diploma of certificaat ja/nee[[3]](#footnote-3) |  |

3 Bij ‘nee’: Na afloop van de studieactiviteit geeft u de deelnemers in het kader van de PE een bewijs van deelname met vermelding van het aantal studiepunten open erkend aanbod. Over dat aantal ontvangt u van ons bericht.

Dit formulier ingevuld opsturen naar de Commissie Permanente Educatie via [pcte@protestantsekerk.nl](mailto:pcte@protestantsekerk.nl)

U ontvang een bevestiging van uw aanvraag. De behandeling van uw aanvraag duurt maximaal drie weken.

1. Niet van toepassing voor aanbieders uit de Protestantse Kerk [↑](#footnote-ref-1)
2. Doorhalen wat niet van toepassing is [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)